

商学院 2023-2024 学年度第二学期
教学指导与督导委员会日常教学检查安排

一、值日安排

| 星期 | 组 长 | 成 员 | 委员会成员 | |
|-----|--------------|-----------|---------|---------|
| 一 | 武全 | 李月明 | 张学英（上午） | 李向荣（下午） |
| 二 | 姚占魁 | 石岚 | 刘建忠（上午） | 景海霞（下午） |
| 三 | 孙洁晶 | 贾凡 | 刘文利（上午） | 史建雄（下午） |
| 四 | 张国卿 | 李婷 | 杨晓峰（上午） | 宋丹（下午） |
| 五 | 李箐 | 杨玲玲 | 王淑芳（上午） | 张霞（下午） |
| 慎思楼 | 张力（星期一、三、五） | 檀翠梅 徐苗 | 张力 | |
| | 吴海燕（星期二、四、六） | 刘晓娟 化锚 | 吴海燕 | |

二、具体要求

- 1、值日人员要课前五分钟到岗。
- 2、检查学院一日教学情况，重点检查师生到课（迟到、缺课、早退、随意调课）等遵守教学纪律情况，发现问题要及时处理或报告。
- 3、每日填好检查日志。
- 4、各值班人员对日常教学中存在的问题可提出可行性建议，有教学科研办收集反馈至学院负责人。

商学院

2024年2月23日