

## 商学院学业预警工作流程

(2018年3月22日下午3点)

序号	项目	工作内容	说明及要求	负责人	时间节点
1	组织管理	成立学院预警工作领导组	(1) 院长为组长、分管教学和学生工作的领导为副组长 (2) 全面负责学院学业预警工作 (3) 接受教务处、学生处的检查督促	朱少英	3月22日前
2	传达文件精神	向全体学生、辅导员、班主任传达相关文件精神	(1) 召开领导组工作会议	朱少英	3月23日前
			(2) 各班召开主题班会	常福英	
			(3) 通过微信平台、学院官网等多渠道传达文件具体内容和操作流程	李有才	
3	成绩核查	依据专业培养计划对学生成绩进行统计	(1) 按班统计上学期考试成绩 (2) 按班统计本学期补考成绩 (3) 成绩通过邮件发送给各班班主任	孙洁晶	3月23日前

4	筛查预警学生	以班为单位按照《山西大同大学学业预警工作管理办法（试行）》开展筛查工作	<p>(1) 各班成立学业预警工作组；</p> <p>(2) 筛查黄色预警、红色预警学生</p> <p>(3) 将预警学生名单上报学院工作组</p>	常福英 张秀娟 吴海燕	3月26日前
5	核对预警学生	核对预警学生名单	<p>(1) 将筛查统计结果与教务处核对确定进入学业预警范围的学生</p> <p>(2) 将须预警学生名单报负责学生预警工作的专职辅导员</p>	孙洁晶	3月27日前
6	学业预警	按照《山西大同大学学业预警工作管理办法（试行）》对有关学生进行预警	<p>(1) 向预警学生下达《山西大同大学学生预警通知书》，并通知其班主任，及时有针对性地加强对学生的督促，要求预警学生制定学习计划并参加课程辅导及补考。</p> <p>(2) 向学生家长寄发《学业预警通知书》并留存邮寄证明</p> <p>(3) 对家长寄回的反馈材料及时整理，并建立相关档案备查</p>	石亚琼	4月2日前

			<p>(4) 对红色预警学生，除向家长寄发《学业预警通知书》外，班主任应通过电话等途径，在条件允许的情况下邀请家长来校面谈。若家长来校不变应至少保证每学期两次以上的主动与家长电话联系。谈话记录及时整理，记录确切的谈话内容、时间、地点、班主任及证明人签名</p>	<p>张秀娟 吴海燕 各班班主任</p>	
7	预警档案管理	做好预警过程材料、相关文档的管理工作	<p>(1) 为每个预警学生建立预警管理档案</p> <p>(2) 预警教育过程应留有书面记录并填写《预警学生谈话记录表》</p> <p>(3) 其他预警过程材料整理归档</p>	<p>石亚琼</p>	<p>学期末</p>
8	预警效果反馈	做好预警学生学业跟踪反馈工作	<p>定期对本学期发出学业预警学生的学习情况进行检查，督促学生提高学习质量</p>	<p>张秀娟 吴海燕 各班班主任</p>	<p>学期末</p>