

商学院学业预警工作流程

（2018 年 9 月 12 日上午 10 点）

序号	项目	工作内容	说明及要求	负责人	时间节点
1	组织管理	成立学院预警工作领导小组	(1) 院长为组长、分管教学和学生工作的领导为副组长 (2) 全面负责学院学业预警工作 (3) 接受教务处、学生处的检查督促	朱少英	9 月 4 日前
2	传达文件精神	向全体学生、辅导员、班主任传达相关文件精神	(1) 召开领导小组工作会议	朱少英	9 月 7 日前
			(2) 各班召开主题班会	常福英	
			(3) 通过微信平台、学院官网等多渠道传达文件具体内容和操作流程	李有才	
3	成绩核查	依据专业培养计划对学生成绩进行统计	(1) 按班统计上学期考试成绩 (2) 按班统计本学期补考成绩 (3) 成绩通过邮件发送给各班班主任	孙洁晶	9 月 10 日前
4	筛查预警学生	以班为单位按照《山西大同大学学业预警工作管理办法（试行）》开展筛查工作	(1) 各班成立学业预警工作组； (2) 筛查黄色预警、红色预警学生 (3) 将预警学生名单上报学院工作组	常福英 张秀娟 吴海燕	9 月 14 日前
5	核对预警学生	核对预警学生名单	(1) 将筛查统计结果与教务处核对确定进入学业预警范围的学生 (2) 将须预警学生名单报负责学生预警工作的专职辅导员	孙洁晶	9 月 17 日前

6	学业预警	按照《山西大同大学学业预警工作管理办法（试行）》对有关学生进行预警	（1）向预警学生下达《山西大同大学学生预警通知书》，并通知其班主任，及时有针对性地加强对学生的督促，要求预警学生制定学习计划并参加课程辅导及补考。 （2）向学生家长寄发《学业预警通知书》并留存邮寄证明 （3）对家长寄回的反馈材料及时整理，并建立相关档案备查	石亚琼	9月21日前
			（4）对红色预警学生，除向家长寄发《学业预警通知书》外，班主任应通过电话等途径，在条件允许的情况下邀请家长来校面谈。若家长来校不变应至少保证每学期两次以上的主动与家长电话联系。谈话记录及时整理，记录确切的谈话内容、时间、地点、班主任及证明人签名	张秀娟 吴海燕 各班班主任	
7	预警档案管理	做好预警过程材料、相关文档的管理工作	（1）为每个预警学生建立预警管理档案 （2）预警教育过程应留有书面记录并填写《预警学生谈话记录表》 （3）其他预警过程材料整理归档	石亚琼	学期末
8	预警效果反馈	做好预警学生学业跟踪反馈工作	定期对本学期发出学业预警学生的学习情况进行检查，督促学生提高学习质量	张秀娟 吴海燕 各班班主任	学期末