

商学院 2018-2019（1）学期初重点工作
（2018 年 8 月 31 日上午 9 点）

序号	项目	工作内容	说明及要求	负责人	完成时间节点
1	会计专业 18 专 升本工作	1. 接待、住宿安排工作	（1）学生 9 月 1 日报到，系书记、班主任做好报到接待及学生住宿工作；	张秀娟、张学英	9 月 1 日
		2. 课程安排	（2）9 月 3 日上课，系主任、教学秘书做好排课、上课准备工作	张力 孙洁晶	9 月 1 日
		3. 教材发放工作	（3）按照教务处的时间安排完成教材发放	孙洁晶	
2	教学准备工作	1. 检查教室、多媒体教室使用情况	（1）上课前全部打开所有教室； （2）多媒体教室能全部运行；	孙洁晶、杨琰	9 月 2 日
		2. 教师、班级、教室课表发放工作	（3）将教师课表发到教师本人手中，将班级课表发到班主任手中，将教室课表装入教室课表框中	孙洁晶	9 月 1 日
			（4）班主任通知学生按时上课	各班班主任	9 月 1 日
		3. 任课教师教学准备工作	（5）本学期所有教师在上课时按照教学要求准备好所有教学文件	任课教师	9 月 3 日
		4. 教学值周工作	（6）安排学院各类管理人员值周，并报教务处	孙洁晶	9 月 1 日
		5. 统计本学期不上课教师名单	（7）各系主任将本学期不上课教师名单、去向统计好，由教学科研办主任报教务处；	吕变喜、张力 孙洁晶	9 月 1 日
		6. 做好补节假日补课工作	（8）本学期因节假日、劳动未能完成教学任务的课程做好补课安排，报教务处	孙洁晶	9 月 15 日

3	课程补考、重修工作	1. 补考工作	(1) 公共课补考由开课学院负责组织, 学院做好通知学生工作;	孙洁晶	9月7日前
			(2) 做好专业课补考工作安排, 报教务处备案	孙洁晶	9月28日
		2. 重修工作	(1) 将本学期需要重修专业课的学生名单(2017-2018 学年第一学期课程补考不及格学生) 汇总表交教务处备案	孙洁晶	9月7日
4	公选课工作	做好公共选修课程改选工作(详见教 201860 号文件)	(1) 因没有选中公共选修课的; 所选课程上课时间与其他上课时间冲突的; 2015 级学生选课不够的(4 门课, 8 学分); 学生选的课程与本专业相近或相似的课程, 需要重新选课的, 9月3日----9月7日进行第二阶段选课	孙洁晶	9月3日
5	2018 届毕业论文工作	1. 毕业论文指导费 2. 再复查论文重复率	(1) 该工作与完成; (2) 该工作与完成	孙洁晶	
6	实验室工作	1. 做好实验室安全隐患自查台账工作 2. 做好实验室信息统计工作	(1) 填报实验室安全隐患自查台账; (2) 完成实验室细心统计工作联系人信息表上报工作	吕变喜	已完成
7	课程思政工作	1. 学院做好课程思政教学改革方案	(1) 学院讨论起草课程思政教学改革方案;	朱少英、孙洁晶	9月15日
		2. 各专业遴选出一到两门适合课程思政教学改革的课程	(2) 各系主任与教研室主任共同商讨, 遴选出课程思政教学改革课程, 上报学院; (3) 被选中课程的任课教师按学校相关要求做好教学大纲、教学设计等相关工作	吕变喜、张力 教研室主任	9月15日

8	翻转课堂教学工作	1. 继续推进翻转课堂教学工作 2. 做好翻转课程教学改革申报工作 3.	(1) 学习《关于 2018-2019 学年第一学期开展翻转课堂教学的通知》 (2) 各系组织教师积极申报 (3) 学院审核, 指导申报教师完成申报工作	史润玲 吕变喜 张力 孙洁晶	9 月 10 日
9	2017-2018 学年第二学期课程成绩通报	1, 做好上学期成绩有异常课程的工作	(1) 对上学期期末考试成绩有异常的两类课程进行整改; (2) 将整改结果以书面材料的形式上报教务处	史润玲 吕变喜 张力 孙洁晶	9 月 17 日
10	学业预警工作	1. 继续做好上学期被预警学生学业分析、帮扶工作 2. 做好本学期学业预警工作	(1) 各系、各班主任对上学期预警学生做好学业分析、总结工作 (2) 按照教务处要求按照工作流程, 做好本学期学生学业预警工作	学业预警领导小组 全体成员按责任分工推进工作	