

商学院 2022 届本科毕业生毕业工作安排

依据学校疫情防控领导小组会议精神和教务部[2022]23 号文件。商学院将相关事项安排如下：

一、补考工作安排

（一）具体要求

1. 线上补考采用企业微信与腾讯会议双平台。
2. 企业微信平台需正对考生，考生全程不得离开视频监控区域。腾讯会议平台摄像头从考生后方成 45° 拍摄。要保证考生考试屏幕能清晰地被监考教师看到。
3. 考生要在现场独立作答，目视视频录像设备、手部动作保持在视频区域内，严禁使用耳机或身体离开座位（视频区域）等行为。考试过程中要保证音像设备全程打开，若遇网络或信号等原因造成的通信中断等情况，考生要立即向监考教师报告，及时处理。

（二）时间要求

1. 4 月 20 日前学生在教务系统进行补考确认。
2. 4 月 21 日下午 16:00 教师与学生进行线上考前设备调试。
3. 4 月 22 日上午 09:00 至 11:00 进行《劳动法》补考。
4. 4 月 22 日下午 15:00 至 17:00 进行《管理信息系统》补考。

二、毕业实习指导工作安排

（一）指导教师对毕业生进行远程实习指导，按照实习地疫情防控要求，非风险地区可正常进行实习，风险地区按照属地要求暂停线下实习转为线上实习。

（二）5 月 1 日前实习手册以班为单位收集，交回教学科研办。实习手册需全部拍照扫描汇总为 PDF 文件，文件以姓名+学号命名。

（三）5 月 5 日前各实习指导教师于对实习进行成绩评定并汇总交各教学系主任。

（四）5 月 10 日前各教学系主任将毕业实习成绩录入教学系统，系统导出成绩，一式两份交教学科研办存档。

三、毕业、学位资格审核

（一）学院严格按照《山西大同大学本科生学籍管理实施细则》《山西大同

大学学士学位授予办法》(同大校〔2021〕29号)文件要求,逐个审核毕业资格和授予学士学位资格,提出各专业毕(结)业生名单、拟授予学士学位和不授予学士学位的学生名单。学生汇总名单由教学科研办报学院学位评定分委员会审核,通过后报院党政联席会审议。通过后报教务部。

(二) 时间安排

1. 5月8日前由教学科研办完成各类学生名单汇总。

2. 5月8日提交学位评定分委员会审核,报院党政联席会审议。

3. 5月9日—5月13日公示5个工作日。

4. 5月14日—5月15日由学生工作办公室组织向结业学生、未获得学位学生发放告知书。

四、毕业论文指导工作安排

(一) 具体要求

高度重视本科毕业论文工作,在确保广大师生生命安全和身体健康的前提下,以“灵活开展、保质保量”为原则,结合疫情防控要求,根据毕业论文中期检查情况,进一步加强毕业论文指导,合理调整工作进度。

1. 根据我校《2022届本科毕业生毕业论文(设计)线上答辩工作方案》要求,形成工作预案,做好答辩演练。商学院线上答辩具体工作另行安排。

2. 论文指导教师要通过邮件、微信群、QQ群等信息技术手段,在线远程指导毕业论文,按时完成毕业论文撰写和评阅等工作。

(二) 时间要求

1. 4月4日—4月15日论文中期检查。

2. 4月28日前论文定稿。

3. 4月29日—5月2日论文检测。

4. 5月3—5月4日进行论文线上答辩设备调试。

5. 5月5日全天进行论文线上答辩。

五、证书发放

(一) 由各班专兼职辅导员按照学校有关部门要求,开展证书相片张贴、印章加盖等工作,要求对证书信息严格保密;

(二) 由学院学生工作办公室负责组织学院证书的发放,不得扣发学生毕业

证、学位证；未经学生本人委托，不允许他人代领；不得给学生领取证书附加任何条件。

六、其他事宜

（一）毕业生分批离校，离校前毕业生须完成全部学习任务。

（二）由学院学生工作办公室负责向学校疫情防控领导小组申请办理学生离校审批报备手续。

（二）离校卡事宜

毕业生离校不再使用纸质离校卡，相关部门通过小程序在线实时更新学生缴费情况、图书借还情况、生源地贷款确认情况、教材欠费情况。

商学院

2022年4月19日