



# 山西大同大学 教 务 部

## 关于已修免修课程申请的通知

教务处[2022]11号

各学院：

现组织 2021-2022-2 学期已修免修课程申请工作，请相关学生通过登录 <http://10.192.3.23/jwglxt/> - “大同大学-教学综合信息服务平台” 线上申请。具体事项通知如下：

### 一、面向对象及范围

- 1、转专业、休复学、留级等学籍异动学生。
- 2、已修读并考核合格的课程，该课程在新班级当前学期开设的。

### 二、时间安排

- |            |         |
|------------|---------|
| 3月3日-3月7日  | 学生提交申请  |
| 3月8日-3月11日 | 学院完成审核  |
| 3月18日前     | 教务处复核备案 |

### 三、工作流程

#### 1、申请

(1)符合条件的学生可登录“大同大学教务综合信息服务平台”，点击“报名申请-教学项目报名”，选择“已修免修”，进入申请页面。在申请“已修免修”时，务必核对课程代码及课程名称是否是当前学期开始课程信息，以附件形式上传已修免修课程申请表及

加盖学院公章的成绩单等相关材料。

(2) 点击“提交申请”即进入审核流程。

## 2、审核

(1) 所在学院审核：审核角色默认为教学科研办主任初审，教学院长复审。点击“选课管理-教学报名管理-项目报名审核”，选择相应学年、学期，报名类型选择“已修免修”，点击“查询”，找到报名数据信息。选择相应数据进行审核操作。

(2) 教务部备案：教务部对学院审核后的数据备案，完成已修免修申请流程。

## 四、注意事项

1、审核结束后，所申请课程将从“学生课表”中自动清除。学生不再参与此课程的后续教学活动及相关考核。

2、审核结束后，任课教师“成绩单”同步删除学生名单，不能且不予记载相关考核成绩。

3、如放弃“已修免修”申请，需按课表参加相应课程的学习，并参加考核。未参与考核的，在相应学期记载“缺考”。

4、教务系统如实记载课程考核结果。

山西大同大学教务部

2022年3月3日

